DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ZAMOJSKIEGO Nr 15

Zamość, dnia 7 listopada 1986 r.

UCHWAŁA Nr XIII/39/86

Gminnej Rady Narodowej

w Horodle

z dnia 28 września 1986 r.

w sprawie obniżenia stawek podatkowych od nieruchomości wymierzonych od budynków lub ich części zajętych na zakłady rzemieślnicze wymagające większej powierzchni użytkowej i zakłady rzemieślnicze usługowe

Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. nr 12, poz. 50) Gminna Rada Narodowa po zaopiniowaniu przez Komisję Rozwoju Gospodarczego i Zaopatrzenia uchwala, co następuje:

§ 1

Obniża się na terenie gminy Horodło o 50% stawki podatku od nieruchomości wymierzone od budynków lub ich części zajętych przez rzemieślników na zakłady rzemieślnicze wymagające większej powierzchni użytkowej i wykonujących rzemiosło w zakresie:

— kowalstwa,
— mechaniki pojazdowej,
— murarstwa,
— tapicerstwa i malarstwa,
— młynarstwa,
— kaszarnictwa,
— betoniarstwa,
— krawiectwa,
— instalatorstwa wod.-kan.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1987 roku.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Wiktor MAJEWSKI

UCHWAŁA Nr XIII/40/86
Gminnej Rady Narodowej
w Horodle
z dnia 28 września 1986 r.

w sprawie ustalenia świadczeń na fundusz gminny na lata 1987-1990

Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 41, poz. 185 z późniejszymi zianami) oraz na podstawie art. 4 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o funduszu gminnym i funduszu miejskim (Dz. U. nr 52, poz. 269) Gminna Rada Narodowa po zaopiniowaniu przez Komisję Rozwoju Gospodarczego i Zaopatrzenia uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się na lata 1987-1990 stawki funduszu gminnego w następujący sposób:

1. Od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej wykonujących działalność wytwórczą, handlową lub usługową:

a) płacących podatek obrotowy i dochodowy w formie karty podatkowej lub płacących zamiast tych podatków opłatę skarbową albo zwolnionych od obowiązku płacenia podatków w wysokości jednokrotnej stawki opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia wykonywania rzemiosła obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego za który dokonuje się wymiaru świadczenia na ten fundusz,

b) od osób nie wymienionych pod lit. „a" bez względu na rodzaj wykonywanej działalności w wysokości jednokrotnej stawki opłaty skarbowej za zezwolenie wykonywania rzemiosła obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz.

2. Od nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym, leśnym lub wykonywaniem działalności wytwórczej, handlowej, których właścicielami są osoby fizyczne i prawne nie będące jednostkami gospodarki uspołecznionej oraz jednostki gospodarki uspołecznionej:

a) 20 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynków ustalonej dla celów ustawowego ubezpieczenia,

b 30 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości domów letniskowych, ustalonej dla celów ustawowego ubezpieczenia,

c) 20 zł za 1 m² powierzchni użytkowej, jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu,

d) 0,10 zł za 1 m² powierzchni gruntu, zarówno zabudowanej jak i nie zabudowanej,

e) 0,20 zł za 1 m² powierzchni działek rekreacyjnych.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy.

§ 3

Uchwala wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1987 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Wiktor MAJEWSKI

UCHWAŁA Nr XIII/41/86
Gminnej Rady Narodowej
w Horodle
z dnia 2 8września 1986 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty targowej

Na podstawie art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. nr 12, poz. 50 z 1985 r.) Gminna Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się na terenie gminy Horodło na czas nieokreślony opłatę targową.

§ 2

Ustala się dzienną opłatę targową za korzystanie z targowiska oraz prowadzenie handlu w innych miejscach niż targowiska wyzanczone przez Naczelnika Gminy jako miejsca handlowe w nastęupjących wysokościach:

1. przy sprzedaży od każdej wystawionej na sprzedaż sztuki:
   a) trzoda chlewna do 6 m-cy i owiec — 50 zł,
2. przy sprzedaży z wozu konnego (od wozu) — 200 zł,
3. przy sprzedaży z samochodu, platformy, przyczepy samochodowej) — 400 zł,
4. przy sprzedaży obnośnej z ręki, koszyka, skrzynki itp., od osób handlujących zawodowo — 200 zł,
5. od indywidualnych producentów sprzedających wytwory swej produkcji np.: sery, masło, jaja — 100 zł,
6. przy sprzedaży z wózka ręcznego, roweru (od wózka, roweru) — 100 zł,
7. przy sprzedaży małych ilości warzyw, jagód, grzybów, kwiatów od osoby — 200 zł,
8. zajęcie placu pod stoisko lub towar przeznaczony do sprzedaży niezależnie od branży lub wykonanie czynności rzemieślniczych za 1 m² powierzchni — 100 zł.

§ 3

Opłatę tagową pobiera się dziennie od osób fizycznych dokonujących sprzedaży na targowisku.

§ 4

Opłaty targowej nie pobiera się od osób dokonujących sprzedaży w ramach działalności podlegającej opodatkowaniu podatkiem obrotowym lub opłacie skarbowej z tytułu wykonywania rzemiosła, albo okresowo zwolnionej od opodatkowania lub opłaty skarbowej.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy w Horodle.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1987 roku.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Wiktor MAJEWSKI

UCHWAŁA Nr XIII/42/86
Gminnej Rady Narodowej
w Horodle
z dnia 28 września 1986 r.

w sprawie ustalenia stawek opłaty administracyjnej za czynności urzędowe

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 14 marca 1985 roku o podatkach i opłatach (Dz. U. nr 12, poz. 50) Gminna Rada Narodowa w Hosodle uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się opłaty administracyjne za następujące czynnośii urzędowe:

1. Dokonywanie oględzin i wydanie opinii o stanie technicznym obiektu budowlanego — 500 zł.
2. Sporządzenie testamentu — 500 zł.
3. Przesłuchanie świadka — 200 zł.
4. Rozstrzygnięcie sporów granicznych i sąsiedzkich, od strony zgłaszającej wniosek — 1.000 zł.

§ 2

Zwalnia się od opłaty administracyjnej osoby, które zostały dotknięte klęską losową jak: zawalenie się omu w odniesienu do § 1 pkt. 1.

§ 3

Opłaty za czynności wymienione w § 1 uiszcza się w znakach opłaty skarbowej.

§ 4

Wykonanie ochwały zleca się Naczelnikowi Gminy w Horodle.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszenio w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Pprzewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Wiktor MAJEWSKI

UCHWAŁA Nr XIII/61/86
Gminnej Rady Narodowej
w Obszy
z dnia 28 września 1986 r.

w sprawie przyjęcia programu rozwoju drobnej wytwórczości i usług butowych dla ludności w gminnie Obsze na lata 1986-1990 i kierunkowo do 1995 roku

Na podstawie art. 38 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) po zapoznaniu się z opinią Komisji Prawa i Porządku Publicznego, Gospodarki Fmansowej, Handlu i Usług GRN — Gminna Rada Narodowa ucnwala, co nstępuje:

§ 1

Przyjmuje się przedłożony przez Naczelnika Gminy program rozwoju drobnej wytwórczości i usług bytowych dla ludności na lata 1986-1990 i kierunkowo do 1995 roku stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Kierując się potrzebą przyśpieszenia społeczno-gospodarczego rozwoju gminy oraz pełniejszego zaspokojenia potrzeb jej ludności uznaje się za celowe podejmowanie działań w zakresie:

1) rozwoju produkcji wyrobów i usług dla rolnictwa, a zwłaszcza:
   a) produkcji prostych maszyn i narzędzi rolniczych oraz części zamiennych,
   b) rozszerzenie bazy remontowej sprzętu rolniczego,
2) tworzenia małych zakładów produkujących materiały budowlane,

3) rozwoju bazy produkcji artykułów na zaopatrzenie miejscowego rynku, a zwłaszcza:

a) pieczywa,

b) wyrobów wędliniarskich,

4) likwidacji dysproporcji w rozwoju usług bytowych zarówno w układzie przestrzennym jak i branżowym,

5) popierania rozwoju usług szczególnie potrzebnych, tj. kowalsko-ślusarskich, naprawy maszyn rolniczych, meblarsko-tapicerskich, naprawy zmechanizowanego sprzętu gospodarstwa domowego, szewskich, szklarskich oraz chemicznego czyszczenia odzieży.

§ 3

W celu zapewnienia niezbędnych warunków dla rozwoju usług bytowych oraz produkcji przemysłowej jednostek drobnej wytwórczości w latach 1986-1990, Gminna Rada Narodowa zaleca:

1) związkom i organizacjom spółdzielczym, samorządom rzemieślniczym oraz przedsiębiorstwom państwowym świadczącym usługi na terenie gminy:

a) ujęcie w planach działania zadań wynikających z niniejszej uchwały,

b) poprawę organizacji pracy, jakości wyrobów i usług, poprawę gospodarności, obniżkę kosztów własnych, rzetelność ustalania i stosowania cen oraz właściwy poziom obsługi ludności,

c) poprawę warunków pracy załóg pracowniczych,

d) prawidłowe rozmieszczenie placówek, gwarantujące objęcie usługami nowo powstałe ośrodki gminne i sołectwa,

e) lepsze wykorzystanie rezerw produkcyjnych poprzez zagospodarowanie odpadów, surowców wtórnych oraz materiałów miejscowego pochodzenia,

2) spółdzielczym i państwowym jednostkom usługowym do szkolenia kadr dla drobnej wytwórczości i usług,

3) jednostkom państwowym i spółdzielczym przekazywanie wolnych lokali na rzecz usług i drobnej wytwórczości,

4) jednostkom handlowym tworzenie punktów usługowych w pawilonach handlowych,

5) bankowi przyznawanie kredytów na budowę zakładów produkcyjnych i usługowych zgodnie z kierunkami rozwoju zawartymi w niniejszej uchwale.

§ 4

Zobowiązuje się Naczelnika Gminy do podjęcia działań zmierzających do:

1) zapewnienia przydziału działek budowlanych dla potrzeb budowy nowych zakładów usługowych uspołecznionych oraz rzemieślniczych,

2) przydziału lokali na rzecz usług w ramach zwolnień przez inne działalności, a także nieczynnych lub nie w pełni zagospodarowanych,

3) zabezpieczenie dopływu kadr do drobnej wytwórczości i usług poprzez:

a) odpowiednią organizację szkolenia zawodowego i systemu dokształcania,

b) szeroką informację o warunkach nauki i pracy w rzemiośle i usługach,

4) łagodzenie niedoborów surowcowych i materiałowych w ramach posiadanych środków i uprawnień,

5) szczegółowego rozpatrzenia uwag i wniosków przedstawionych w opinii Komisji oraz wynikających z dyskusji na sesji i poinformowania Prezydium Gminnej Rady Narodowej o sposobie ich realizacji.

§ 5

Zobowiązuje się Komisję Prawa i Porządku Publicznego Gospodarki Finansowej, Handlu i Usług GRN do stałej kontroli realizacji niniejszej uchwały i w przypadku istotnych uchybień w realizacji zadań — informowania Prezydium Gminnej Rady Narodowej.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Ryszard KOPACZYŃSKI

Załącznik nr 1 do Uchwały nr XIII/61/86 GRN w Obszy z dnia 28 września 1986 roku w sprawie przyjęcia programu rozwoju drobnej wytwórczości i usług bytowych dla ludności gminy Obsza na lata 1986-1890 i kierukowo do 1995 r.

PROGRAM

rozwoju drobnej wytwórczości i usług butowych dla ludności w gminie Obsza na lata 1986-1990 i kierunkowo do 1995 roku

Obsza, wrzesień 1986 rok

1. Wstęp

Potrzeba przyśpieszenia rozwoju drobnej wytwórczości i usług na terenie gminy Obsza jest w obecnej chwili przy aktualnym stanie niezwykle konieczna.

Brak jest takich usług jak: szewskich, zegarmistrzowskich, usług remontowo-budowlanych, fryzjerskich, motoryzacyjnych, naprawy sprzętu domowego oraz naprawy maszyn rolniczych.

Stan aktualny w usługach i rzemiośle oraz w zatrudnieniu

Lp.	Branża	Zatrudnienie	Ilość zakład.
1.	Naprawa sprzętu RTV	1	1
2.	Wypożyczalnia naczyń kuchen.	1	1
3.	Kowalstwo	1	4
4.	Murarstwo	4	4
5.	Stolarstwo ogólne	5	4
6.	Stolarstwo meblowe	3	2
7.	Malarstwo	1	1
8.	Fotograficzne	1	1
9.	Krawiectwo miarowe	2	2
10.	Młynarstwo	3	1
11.	Tartacznictwo	2	2

W okresie od 1983-1985 roku z powodu raku materiałów do produkcji nieopłacalności prowadzenia zakładu lub przyjęcia gospodarstwa rolnego wyrejestrowało się 9 rzemieślników w branżach: stolarstwo ogólne (3), instalacje elektryczne (1), instalacje sanitarne i C.O., murarstwo (1), ślusarstwo usługowe (2) oraz krawiectwo miarowe (1).

Przy opracowaniu uwzględniono następujące uwarunkowania:

— zabezpieczenie terenów budowlanych potrzebnych do budowy zakładów,
— miejscową bazę surowcową, a szczególnie zasoby lokalnych złóż kopalin i surowców pochodzenia rolniczego,
— możliwości eksploatacyjne lokalnych kopalin,
— reaktywowanie nieczynnych zakładów (wyrejestrowane),
— istniejącą bazę lokalową (wolne budynki, pomieszczenia).

Zamierzenia rozwojowe na lata 1986-1995 i kierunkowo do 1995 roku w zakresie usług bytowych

Lp.	Stan na 1985 r.	Planowany przyrost w 1986-1990	Planowany przyrost w 1990-95	Stan na koniec 1995 roku
1	Naprawa RTV Wypożyczalnia naczyń kuchennych	szklarskie szewskie usług. remont. budowlane fryzjerskie handlowe motoryzacyjne	komunalne naprawa zmech. sprzętu gospodarstwa domowego naprawa maszyn roln.	Naprawa RTV Wypożyczalnia naczyń kuchen. szklarskie szewskie usługi remontowo-burowlane fryzjerskie handlowe motoryzacyjne komonalne naprawa zmech. sprzęto gosp. dom. naprawamaszyn rolniczych
	2	6	3	11

Zamierzenia rozwojowe na lata 1986-1990 i kierunkowo do roku 1995 w dakresie drobnej wytwórczości

Lp.	Stan na 1985 r.	Planowany przyrost w 1986-90	Planowany przyrost w 1990-95	Stan na koniec 1995 roku
1	1 zakł. kowalski 2 zakł. krawiecki 2 zakł. tartaczn. 2 zakł. meblarsk. 4 zakł. stolarstwa ogól. 2 zakł. murarskie 1 zakł. młynarski	ślusarstwo usługowe inst. elektr. instalat. sanit. c.o. krawiectwo fotograf. malarstwo 2 zakł. murarskie	wulkanizacja zegarmistrzowski meblarsko-tapicerski motoryzacyjne kowalstwo	2 zakł. kowalskie 3 zakł. krawieckie 2 zakł. tartacznicze 2 zakł. meblarskie 4 zakł. murarskie 1 zakł. malarski 1 zakł. ślusarski 1 zakł. fotograficzny 1 zakł. wulkanizacyjny 1 zakł. motoryzacyjny 1 zakł. zegarmistrzowski 4 zakł. stolarstwa ogólnego 1 zakł. meblarsko-tapicerski 1 zakł. instalatorstwa elektryczn. 1 zakł. instalatorstwa sanit i c.o. 1 zakł. młynarski
	14	8	5	27

Wykaz działek przeznaczonych pod zabudowę dla celów usługowych oraz wolnych powierzchni i nieczynnych obiektów w gminie Obsza

Lp.	Miejscowość	Nr działki	Pow. działki w ha	Właściciel	Nazwa obiektu	Stan techniczny charakterystyka
1	Zamch II	—	0,06	SKR Łukowa z/s Obsza	garaż	dostateczny, brak światła pow. 112 m² sprzedaż orientacyjna wartość 682 tys.
2	Obsza	456	0,44	—	—	—
3	Obsza	504	0,36	—	—	—
4	Obsza	552	0,22	—	—	—
5	Obsza	555	0,49	—	—	—
6	Zamch	205/1	0,06	—	—	—
7	Zamch	396	0,11	—	—	—
8	Zamch	284	0,01	—	—	—

Przy opracowaniu programu rozwoju usług bytowych świadczonych przez jednostki gospodarki uspołecznionej jak i nieuspołecznionej uwzględniono reaktywowanie wszystkich zakładów nieczynnych na terenie gminy Obsza. Ponadto realizacja programu rozwoju usług świadczonych przez jednostki gospodarki uspołecznionej uzależniona jest od zapewnienia bazy lokalowej przez miejscowy GS „SCh' w Obszy.

System ekonomiczno-finansowy

Do podstawowych ulg i preferencji obowiązujących w usługach zaliczyć należy:

— wyłączenie z podstawy opodatkowania równowartości sprzedaży 8-10% usług bytowych,
— zastosowanie przelicznika w wysokości 1,0 przy naliczaniu podatku od ponadnormatywnych wynagrodzeń w stosunku do zrealizowanego przyrostu produkcji netto,
— ulgi w podatku dochodowym za wyszkolenie ucznia w gospodarce uspołecznionej i rzemiośle,
— zwolnienie od kaucji inwestycyjnej od inwestycji usługowych i drobnej wytwórczości,
— obniżony do wysokości 10% podatek od funduszu płac,
— zmniejszenie z 43% do 15% wypłaty ZUS od rencistów i emerytów zatrudnionych w zakładch usługowych,
— zwolnienie niektórych branż, stosowanie niskich narzutów podatku obrotowego (5%) od większości usług z wyjątkiem luksusowych,
— preferencyjne kredyty inwestycyjne dla jednostek realizujących sieć handlowo-usługową na nowych terenach,

W gospodarce uspołecznionej zakady usługowe funkcjonują na zasadach:

— ogólnych przy zastosowaniu najczęściej prowizyjnych stawek wynagrodzenia,
— spółdzielczego rozrachunku zryczałtowanego,
— agencyjnej umowy zlecenia na prowadzenie zakładu usługowego, przy czym dwie ostatnie umowy zlecenia są do siebie zbliżone.

W rzemiośle natomiast zakłady działają wg następujących zasad:

— opłaty skarbowej,
— karty podatkowej,
— ryczałtu spółdzielczego.

Wykorzystanie uprawnień rad narodowych w oddziaływaniu na rozwój usług przez administrację terenową obydwu szczebli

W nowych warunkach funkcjonowania, rady narodowe stopnia podstawowego uzyskały uprawnienia do:

— stosowania 50% ulg w naliczaniu podatku od nieruchomości, gruntów, budynków i budowli, w których wykonywana jest działalność rzemieślnicza,
— możliwość stosowania różnych stawek od działalności rzemieślniczej w naliczaniu opłat na fundusz gminny,
— stosowanie wariantowych stawek bazowych przy naliczaniu czynszu za lokale komunalne.

Na mocy uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej z 1985 roku jednostki gospodarki uspołecznionej zwolnione zostały całkowicie bądź częściowo od rodzaju usług z naliczania podatku od nieruchomości, gruntów, budynków i budowli w których wykonywane są usługi.

Zadania administracji

W pierwszej kolejności działania powinny dotyczyć:

— szerokiego rozpropagowania zadań programowych i Uchwały Gminnej Rady Narodowej,
— przeanalizowania skuteczności oddziaływania zastosowanych ulg w podatku od nieruchomości i opłatach lokalnych i zgłoszenie ewentualnych korekt,
— wypracowanie szerokiego systemu informacji na temat możliwości organizacji zakładu produkcyjnego lub usługowego ze wskazaniem lokali, działek budowlanych, ulg podatkowych, preferencji podatkowych, preferencji kredytowych, pomocy materialnej itp.,
— powołanie przy Naczelniku Gminy Obsza Zespołu do oceny postępu realizacji programu, jej zgodności z Uchwałą a także przygotowania wniosków w sprawie ewentualnych korekt.

NACZELNIK GMINY OBSZA

Mieczysław SADOŃ

UCHWAŁA Nr XIV/53/86

Gminnej Rady Narodowej

w Rachaniach

z dnia 9 lipca 1986 r.

w sprawie ustalenia granic gruntów przeznaczonych pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne w miejscowości Rachanie i Werechanie

Na podstawie art. 16 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 roku o gospodarce gruntami i wywłaszczeniu nieruchomości (Dz. U. nr 22, poz. 99) i § 2 rozporządzenia rady ministrów z dnia 16 września 1985 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu ustalania granic gruntów przeznaczonych pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne, rozgraniczania i podziału nieruchomości (Dz. U. Nr 47 poz. 238) ,Gminna Rada Narodowa w Rachaniach uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się granice gruntów przeznaczonych pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne w miejscowości:

1) Rachanie w granicach :od północy nieruchomość Ob. Panasiński Edward, od wschodu nieruchomość Ob. Bulicz Michał, od południa droga gruntowa i od zachodu droga gruntowa (z wyłączeniem działki nr 751 i nr 749) o łącznej powierzchni 3,60 ha oznaczone na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do uchwały.
2) Werechanie w granicach: od północy w odległości 50 m od szosy Tomaszów — Łaszczów, od wschodu nieruchomość Ob. Lewicki Piotr i grunta ALP, od południa w odległości 50 od szosy Tomaszów — Łaszczów i od zachodu nieruchomość Ob. Lewicki Piotr i Ob. Wysocki Bronisław, o łącznej powierzchni 2,50 ha oznaczone na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Teren, o którym mowa w § 1 zostanie wyposażony w sieć wodociągową, energetyczną oraz drogi.

Finansowanie budowy w/w urządzeń komunalnych odbywać się będzie z Funduszu Gospodarki Gruntami i Gospodarki Mieszkaniowej.

§ 3

Ustala się termin rozyoczęcia budowy urządzeń komunalnych na rok 1987 i zakończenie na rok 1990.

§ 4

Prace geodezyjno-kartograficzne związane z podziałem terenu wykonane zostaną w terminie do 31 grudnia 1887 roku.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy w Rachaniach.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Edward ŁAPIŃSKI

UCHWAŁA Nr 43/XV/86

Gminnej Rady Narodowej

w Rudniku

z dnia 29 sierpnia 1986 r.

w sprawie obniżenia stawek podatku od nieruchomości i od lokali oraz od budynków lub ich części zajętych na zakłady rzemieślnicze wymagające większej powierzchni użytkowej i zakłady rzemiosł usługowych na lata 1986—1987

Działając na podstawie art. 6, ust. 2, pkt. 2 ust. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. nr 12 z 1985 roku, poz. 50) Gminna Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1

Obniża się na terenie gminy Rudnik o 50% stawki podatku od nieruchomości i podatku od lokali wymierzonych od budynków lub ich części zajętych przez rzemieślników na zakłady rzemieślnicze wymagające większej powierzchni użytkowej i wykonujących rzemiosło w zakresie:

— tartacznictwo,
— wypał cegły.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1986 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Marian DĄBSKI

UCHWAŁA Nr XVII/56/86

Gminnej Rady Narodowej

w Trzeszczanach

z dnia 28 września 1986 r.

w sprawie ustalenia szczegółowego trybu i zasad opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych ustanawiających prawo miejscowe oraz ich uchwalania przez Gminną Radę Narodową w Trzeszczanach i wydawania przez Naczelnika Gminy

Na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) oraz § 29 Regulaminu Gminnej Rady Narodowej — uchwala się, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uchwała reguluje zasady i tryb postępowania w sprawach opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych, zawierających przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terenie gminy lub jej części (prawo miejscowe) oraz ich uchwalania przez Gminną Radę Narodową i wydawania przez Naczelnika Gminy.

2. Akty prawne zawierające przepisy prawa miejscowego, zwane dalej „aktami prawnymi" wydawane są w formie uchwał GRN oraz zarządzeń Naczelnika Gminy.

§ 2

Akty prawne określone w § 1 wydawane są:

1. przez GRN na podstawie:
   a) upoważnień wynikających z ustaw szczególnych (art. 67 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 177 ust. 1 cytowanej na wstępie ustawy),
   b) art. 69 ust. 1 cytowanej na wstępie ustawy — jako przepisy porządkowe zawierające zakazy lub nakazy określonego w nich zachowania się (działania lub zaniechania) w przypadkach i w zakresie nie unormowanym w przepisach szczególnych, jeżeli ich ustanowienie jest niezbędne dla ochrony mienia lub zapewnienia bezpieczeństwa — ładu, spokoju i porządku publicznego.
2. przez Naczelnika Gminy na podstawie:
   a) upoważnień wynikających z ustaw szczególnych (art. 67 ust. 2 oraz rat. 177 ust. 2 cyt. na wstępie ustawy),
   b) art. 67, ust. 3 i art. 69, ust. 2 cyt. na wstępie ustawy, jako przepisy porządkowe wydawane w zastępstwie GRN w okresach między sesjami w przypadkach nie cierpiących zwłoki.

II. Zasady i tryb opracowywania projektów aktów prawnych

§ 3

1. Z inicjatywą wydania aktu prawnego może wystąpić Prezydium GRN. Komisje Rady, grupa conajmniej 5-ciu radnych, Naczelnik Gminy.

2. Z wnioskami do organów wymienionych w ust. 1 o podjęcie inicjatywy w sprawie wydania aktu prawnego mogą wystąpić właściwe organy organizacji politycznych, związków zawodowych, organizacji społeczno-zawodowych, młodzieżowych, kobiecych, organizacji społecznych o charakterze kulturalnym i socjalnym.

3. We wnioskach (ust. 2) powinny być przedstawione istotne ustalenia mogące być przedmiotem regulacji wraz z uzasadnieniem.

§ 4

Opracowanie projektu aktu prawnego kierowanego do rozpatrzenia przez Gminną Radę Narodową lub Naczelnika Gminy należy do kierownika referatu, z którego właściwością rzeczową związane są sprawy będące przedmiotem regulacji.

W sprawach związanych z właściwością więcej niż jednego referatu opracowywanie projektu należy do kierowników tych referatów. W razie potrzeby Naczelnik Gminy wyznacza referat wiodący.

2. Opracowanie projektu aktu prawnego może być powierzone odpawiedniej komisji GRN lub zespołowi specjalistów powołanemu przez GRN, Prezydium GRN lub Naczelnika Gminy.

§ 5

Przy opracowywaniu projektu aktu prawnego należy korzystać z inicjatywy oraz uwzględniać wnioski i postulaty abywateli, a także zainteresowanych środowisk społeczno-zawodowych i organizacji o których mowa w § 2 ust. 2.

III. Zasady techniki legislacyjnej

§ 6

1. Akty prawne powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami techniki prawodawczej, a w szczególności:

1) redakcja aktu powinna być jasna, zwięzła i zrozumiała dla ogółu obywateli,
2) akt powinien zawierać niezbędny z punktu widzenia celu regulacji zakres zagadnień mieszczących się w granicach przepisów upoważniających do wydania aktu.

2. Układ aktu powinien być przejrzysty, a kolejność zawartych w nim przepisów zapewnić łatwość posługiwania się aktem.

3. Akt prawny powinien zawierać kolejno:

1) nazwę i numer,
2) wskazanie organu wydającego akt,
3) wskazanie siedziby organu wydającego akt,
4) datę wydania,
5) określenie przedmiotu aktu,
6) wskazanie podstawy prawnej,
7) treść dostosowaną do zamierzonego celu unormowań prawnych ograniczoną do niezbędnego minimum.

§ 7

1. Oznaczenie aktu określa się „uchwała", „zarządzenie". Numer uchwały oznacza się przez użycie skrótu i odpowie-

dniej cyfry rzymskiej wskazującej kolejny numer uchwały oraz dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego. Numer zarządzenia oznacza się odpowiednią cyfrą arabską zgodną z kolejnością wydania aktu.

2. Organ wydający oznacza się pełnym brzmieniem:„ Naczelnik Gminy", „Gminna Rada Narodowa".

3. Datę wydania aktu oznacza się przez wskazanie dnia, miesiąca i roku, przy czym dzień i rok pisze się cyframi arabskimi z dodaniem sktótu „r" na oznaczenie roku, zaś nazwę miesiąca pisze się słowami.

4. Przedmiot aktu należy oznaczyć określając w sposób ogólny i zwięzły treść, zakres regulowanego aktem zagadnienia.

§ 8

1. Wskazanie podstawy prawnej polega na przytoczeniu przepisów prawnych upoważniających do wydania aktu z podaniem artykułu, paragrafu (ustępu, punktu, litery) daty i pełnego brzmienia nazwy powoływanego aktu prawnego, tytułu, numeru i pozycji wydawnictwa urzędowego, w którym akt ten ogłoszony np.: Na podstawie art. .... ust. .... ustawy z dnia .... w sprawie .... (Dz. U. nr .... poz. ....).

2. Po powołaniu podstawy prawnej należy umieścić słowo „uchwala się", „zarządza się" co następuje:

3. W podstawie prawnej aktu, którego wydanie uzależnione jest od uprzedniego uzyskania opinii, zgody lub wniosku innego organu państwowego, należy wyraźnie powołać tę zgodę, opinię lub wniosek.

§ 9

Przepisy aktu należy umieszczać w następującej kolejności:

— przepisy ogólne,
— przepisy szczególne (merytoryczne),
— przepisy przejściowe, określające zasady postępowania, dotyczące spraw będących w toku, zakres zachowania uprawnień i obowiązków ustanowionych (powstałych) pod działaniem dotychczasowego prawa,
— przepisy karne,
— przepisy końcowe zawierające klauzulę uchylającą dotychczasowe akty prawne i postanowienia o dacie wejścia w życie aktu.

§ 10

Do projektu aktu należy dołączyć uzasadnienie, które powinno określać potrzebę wydania aktu, założenia i zakres regulacji prawnej z uwzględnieniem dotychczasowego stanu prawnego oraz skutki społeczne i gospodarcze nowej regulacji.

§ 11

1. Kierownik referatu, do którego należy opracowanie projektu aktu prawnego (§ 4 ust. 1) odpowiedzialny jest za dokonanie wszelkich uzgodnień i uzyskanie wymaganych opinii.

2. W szczególności kierownik referatu, po opracowaniu projektu aktu prawnego i uzyskaniu opinii od kierowników referatów, Naczelnika Gminy lub innych jednostek organizacyjnych, z których działalnością związana jest projektowana regulacja prawna zwraca się do radcy prawnego o opinię pod względem prawnym i redakcyjnym.

3. Po dokonaniu uzgodnień (ust. 2) projekt przedstawiany jest za pośrednictwem inspektora d/s obsługi Gminnej Rady Narodowej do zaopiniowania właściwej komisji lub komisjom GRN.

§ 12

1. Jeżeli zakres spraw wynikających z projektowanego aktu obejmuje właściwość więcej niż jednej komisji, wówczas Prezydium GRN ustala komisję do opracowywania opinii. Komisja ta określana jest jako komisja wiodąca.

2. W przypadku, gdy projekt aktu wnoszony jest przez komisję i w sprawach należących do jej właściwości, a także projekt aktu wnoszony przez Prezydium GRN w sprawach nie obejmujących właściwości komisji — opinia, o której mowa w ust. 1 nie jest wymagana.

§ 13

Opinia o projekcie uchwały winna objąć:

1) stanowisko komisji o treści merytorycznej projektu, a także zgłoszone do projektu uchwały proponowane przez nią poprawki, skreślenia, propozycje innych sformułowań,
2) opinia komisji desygnowana jest pełną nazwą komisji, imieniem i nazwiskiem przewodniczącego.
3) wniosek o przyjęcie lub nie przyjęcie aktu.

§ 14

1. Przed wniesieniem projektu aktu pod obrady Rady właściwe komisje mogą zająć stanowisko wobec przedkładanego projektu.

2. Stanowisko wobec projektu aktu przedstawia Radzie na sesji przewodniczący komisji.

3. Prezydium Rady może zgłosić do stanowiska komisji własną opinię, uwagi i propozycje.

§ 15

Projekt uchwały podlegający — zgodnie z ustawą lub Regulaminem GRN — rozpatrzeniu przez wszystkie stałe komisje Rady, komisje opiniują i przedkładają komisji wiodącej swoje opinie i wnioski.

§ 16

Przedkładający Radzie projekt uchwały może w trakcie jego rozpatrywania zgłosić do niego autopoprawki.

§ 17

1. Terminy dla przeprowadzenia uzgodnień (zajęcia stanowiska) lub zaopiniowania projektów aktów prawnych nie powinny przekraczać:

a) 14 dni, gdy chodzi o organy administracji państwowej lub inne jednostki organizacyjne,
b) 20 dni, gdy chodzi o komisje GRN,

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach terminy określone w ust. 1 mogą być odpowiednio skrócone.

§ 18

Projekty aktów prawnych o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców gminy, bądź dla poszczególnych grup społeczno-zawodowych powinny być poddane konsultacji społecznej podejmuje Prezydium GRN w zakresie dotyczącym projektów uchwał GRN i Naczelnika Gminy w zakresie dotyczącym zarządzeń Naczelnika Gminy, określając czas, terminy oraz sposób przeprowadzenia konsultacji.

§ 19

Konsultacje społeczne mogą być w szczególności prowadzone:
- na zebraniach organizacji związków zawodowych i społeczno-zawodowych organizacji rolników,
- na spotkaniach z mieszkańcami wsi organizowanych przez organy samorządu mieszkańców,
- na spotkaniach z załogami zakładów pracy organizowanych przez organy samorządów pracowniczych,
- w drodze podanego do publicznej wiadomości za pomocą obwieszczenia.

§ 20

1. W spotkaniach konsultacyjnych powinni uczestniczyć radni GRN, przedstawiciele Urzędu Gminy, a także w miarę potrzeby specjaliści z przedstawiciele instytucji naukowych, stowarzyszeń regionalnych itp.

2. Wyniki konsultacji społecznej oraz sposób ich wykorzystania podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 21

1. W przypadku zastrzeżeń do projektu aktu prawnego opinie (zastrzeżenia) komisji GRN lub innych organów (jednostek organizacyjnych) powinny być wyrażone na piśmie. W razie braku zastrzeżeń wystarczy zamieszczenie odpowiedniej adnotacji na samym projekcie. Uwagi i opinie zgłaszane na zebraniach konsultacyjnych zamieszcza się w protokóle zebrania.

2. Jeżeli w wyniku uzgodnienia (opinii, konsultacji) miałaby nastąpić zmiana pierwotnego tekstu projektu aktu prawnego, kierownik reefratu przedstawia ponownie projekt radcy prawnemu do zaopiniowania.

§ 22

Opinowanie i konsultowanie nie jest wymagane, gdy chodzi o projekty zrządzeń stanowiących przepisy porządkowe (§ 2, pkt. 2 lit. b).

§ 23

Projekt aktu prawnego podlegającego uchwaleniu przez GRN, Naczelnik Gminy kieruje za pośrednictwem inspektora d/s obsługi GRN do Prezydium GRN. Do projektu dołącza się uzasadnienie oraz przedstawia do rozstrzygnięcia ewentualne rozbieżności których nie można było usunąć w toku uzgodnienia (opiniowania).

V. Zasady ogłaszania i podawnia do wiadomości aktów prawnych

§ 24

Akty prawne (uchwały GRN- niezwłocznie po ich podjęciu inspektor d/s GRN przesyła:
1) do Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej,
2) Wydziałowi Prawnemu Urzędu Wojewódzkiego w dwóch egzemplarzach (oryginał i uwierzytelniony odpis) w celu ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym: do ogłoszenia przesyła się również uchwały GRN odmawiające zatwierdzenia zarządzenia zawierającego przepisy porządkowe (§ 2 pkt. 2 lit. b).

§ 25

1. Akty prawne (zarządzenia Naczelnika Gminy) zawierające przepisy porządkowe niezwłocznie po ich podpisaniu i zaewidencjonowaniu — referat społeczno-administracyjny spraw obronnych i ogólny przesyła Prezydium GRN za pośrednictwem inspektora d/s obsługi GRN z wnioskiem Naczelnika Gminy o przedstawienie GRN na najbliższej sesji, do wniosku dołącza się przygotowany projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia zarządzenia.

2. Zarządzenia Naczelnika Gminy zawierające przepisy prawa miejscowego — referat społeczno-administracyjny spraw obronnych i ogólnych przesyła niezwłocznie po ich podpisaniu Wojewodzie Zamojskiemu.

§ 26

1. Ogłoszenie w drodze obwieszczeń (plakatów) oraz w sposób zwyczajowo przyjęty zarządzeń Naczelnika Gminy ustanawiających przepisy porządkowe należy do kierownika referatu o którym mowa w § 4 ust. 1. Przepisy te wchodzą w życie z dniem określonym w zarządzeniu, jednak nie wcześniej niż z dniem ogłoszenia w powyższy sposób.

2. Zarządzenia określone w ust. 1 podaje się do wiadomości w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego, mogą być także podane do wiadomości w lokalnej prasie.

§ 27

Dzień wydania Dziennika Urzędowego Województwa oraz dzień opublikowania zarządzenia porządkowego w sposób określony w § 26 jest dniem prawnego ogłoszenia tych aktów prawnych.

V. Postanowienia końcowe

§ 28

W sprawach nie uregulowanych uchwałą mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz postanowienia regulaminu GRN.

§ 29

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Edward JĘDRZEJUK

UCHWAŁA Nr XV/76/86
Gminnej Rady Narodowej w Uchaniach
z dnia 21 września 1986 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do planu społeczno-gospodarczego rozwoju gminy Uchanie na lata 1986—1990

Na podstawie art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1983 r. nr 41, poz. 185) Gminna Raada Narodowa po wysłuchaniu opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego i Zaopatrzenia uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do planu społeczno-gospodarczego rozwoju gminy Uchanie na lata 1986-1990 budowę obiektów, tj.:
— Państwowego Przedszkola w Uchaniach,
— Wiejski Ośrodek Zdrowia w Teratynie.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca nię Naczelnikowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Ryszard KOTOWSKI

ZARZĄDZENIE Nr 6

Naczelnika Gminy

w Uchaniach

z dnia 10 września 1986 r.

w sprawie ustalenia stawek procentowych wynagrodzenia sołtysów za inkaso podatków i innych należności pieniężnych objętych łącznym zobowiązaniem pieniężnym od mieszkańców wsi

Na podstawie § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 8 lutego 1985 r. w sprawie poboru w drodze inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego oraz zasad wynagradzania za inkaso na terenie sołectw (Dz. U. nr 9, z 1985 r. poz. 32) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 kwietnia 1986 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie poboru w drodze inkasa łączonego zobowiązania pieniężnego oraz zasad wynagradzania za inkaso na terenie sołectw (Dz. U. nr 18 z 1986 r., poz. 94) oraz zarządzenia Wojewody Zamojskiego nr 10 z dnia 20 czerwca 1986 roku zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się stawkę procentową wynagrodzenia sołtysów za inkaso podatków i innych należności na terenie gminy średnio 1,4%.

§ 2

Dla poszczególnych sołectw stawkę procentową określa załącznik nr 1.

§ 3

Wykonanie postanowienia powierzam kierownikowi referatu Planowania i Finansów.

§ 4

Nadzór nad realizacją postanowienia sprawować będzie Sekretarz Urzędu Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

NACZELNIK GMINY

Tadeusz ZAREK

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 10 Naczelnika Gminy w Uchaniach z dnia 10 września 1986 roku

1. Aurelin	1,4%	8. Gliniska	1,2%	15. Mojsławice	1,2%	22. Kol. Teratyn	1,8%
2. Białowody	1,2%	9. Jarosławiec	1,0%	16. Kol. Mojsławice	1,2%	23. Teratyn	1,2%
3. Bokinia	1,4%	10. Lemieszów	1,8%	17. Odletajka	1,2%	24. Uchanie	1,0%
4. Chyżowice	1,2%	11. Kol. Łuszczów	1,8%	18. Pielaki	1,5%	25. Kol. Uchanie	1,8%
5. Kol. Dębina	1,8%	12. Łuszczów	1,5%	19. Putnowice Gór.	1,8%	26. Wola Uchańska	1,2%
6. Drohiczany	1,2%	13. Kol. Marysin	1,8%	10. Rozkoszówka	1,0%	27. Wysokie	1,8%
7. Kol. Feliksów	1,4%	14. Miedniki	1,2%	21. Kol. Stasic	1,2%		

ZARZĄDZENIE Nr 10

Naczelnika Gminy

w Trzeszczanach

z dnia 20 czerwca 1985 r.

w sprawie określenia godzin otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności na terenie gminy Trzeszczany

Na podstawie art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku — przepisy wprowadzające Kodeks Pracy (Dz. U. nr 24, poz. 142) § 2 pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa

miejscowego (Dz. U. nr 23, poz. 126) oraz zarządzenia nr 7 Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 3 maja 1985 roku w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych — zarządza się, co następuje:

§ 1

Określa się godziny otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności na terenie gminy Trzeszczany zgodnie z harmonogramami stanowiącymi załączniki do niniejszego zarządzenia:

1) załącznik nr 1 — czas pracy placówek handlowych, zakładów gastronomicznych i usługowych w okresie wiosenno-letnim,
2) załącznik nr 2 — czas pracy placówek handlowych, zakładów gastronomicznych i usługowych w okresie jesienno-zimowym.

§ 2

1. Każdorazowe wyłączenie z działalności placówki handlowej, gastronomicznej i usługowej, określonej w harmonogramach, o których mowa w § 1. oraz skrócenie czasu jej pracy wymaga zgody Naczelnika Gminy w Trzeszczanach.

2. Nie wymaga zgody wyłączenie z działalności placówki handlowej, zakładu gastronomicznego i usługowego:

1) o jednoosobowej obsłudze w przypadkach:
   a) przyjęcia towaru,
   b) planowej inwentaryzacji,
   c) zdarzeń losowych.
2) o wieloosobowej obsadzie w przypadkach:
   a) inwentaryzacji zdawczo-odbiorczych,
   b) zdarzeń losowych

§ 3

1. Określone w § 1 niniejszego zarządzenia godziny otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych kierownicy tych jednostek podadzą do wiadomości obywateli przez wywieszenie umieszczenie na drzwiach placówki lub zakładu wywieszki zawierającej informację:

1) w jakich dniach i godzinach czynna jest placówka lub zakład,
2) która najbliższa placówka lub zakład podobnego rodzaju pełni dyżur w godzinach nocnych oraz w niedziele, święta oraz dodatkowe dni wolne od pracy.

2. Postanowienia niniejszego zarządzenia należy podać do publicznej wiadomości mieszkańcom gminy przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

§ 4

1. Winni naruszenia postanowień niniejszego zarządzenia podlegają karze grzywny.

2. Orzekanie w sprawach określonych w ust. 1 następuje w trybie przepisów o postępowaniu w sprawach o wykroczenia.

§ 5

Uchyla się zarządzenie nr 3/85 z dnia10 kwietnia 1985 r. w sprawie określeniaa godzin otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego ,zakładów gastronomicznych i usługowych dla ludności.

§ 6

1. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom jed nostek handlowych i usaługowych działających na terenie gminy Trzeszczany.

2. Nadzór nad wykonanaiem zarządzenia powierza się kie rownikowi referatu handlu i usług.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 1985 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

NACZELNIK GMINY

mgr Zdzisław KOSAKOWSKI

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 6 Naczelnika Gminy Trzeszczany z dnia 20 czerwca 1985 roku.

HARMONOGRAM PRACY
na okres wiosenno-letni 1985 r. dla placówek handlowych, gastronomicznych i usługowych

Lp.	Nr sklepu	Miejscowość	Branża	Godziny otwarcia w dni powszednie	soboty	w wolne soboty	niedziele i święta
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	Trzeszczany	sp-prz.	7-15	7-16	7-14	—
2	2	Trzeszczany	sp-prz.	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-9.30	—
3	2	Trzeszczany	WOS	8-16	8-16	—	—
4	3	Mołodiatycze	sp-prz.	7-15	7-15	7-9	—
5	4	Mołodiatycze	sp-prz.	7-11 17-21	7-11 17-21	7-9	—
6	5	Majdan Wielki	sp-prz.	7-11 17-21	7-11 17-21	7-9	—
7	6	Drogojówka	sp-prz.	7-11 17-21	7-11 17-21	7-9	—
8	8	Trzeszczany	sp-prz.	7-15	7-15	7-9	—
9	9	Bogucice	sp-prz.	7-11 17-21	7-11 17-21	7-9	—
10	11	Trzeszczany	AGD	8-16	8-16	—	—
11	12	Nieledew	sp-prz.	7-16	7-16	7-14	—
12	14	Trzeszczany	pr. roln.	7-15	7-15	—	—

1	2	3	4	5	6	7	8
13	15	Nieledew	WOS	8-16	8-16	—	—
14	16	Mołodiatycze	sp-prz.	9-17	9-17	13-15	—
15	17	Nieledew	sp-prz.	6-16	6-16	6-9	—
16	18	Korytyna	sp-prz.	*7-11 17-21*	7-11 17-21	—	—
17	19	Ostrówek	sp-prz.	*7-11 17-21*	7-11 17-21	7-9	—
18	21	Zaborce	sp-prz.	*7-11 17-21*	7-11 17-21	7-9	—
19	22	Zadębce	sp-prz.	7-15	7-15	7-9	—
20	23	Nieledew	sp-prz.	7-15	7-15	—	—
21	25	Nieledew	sp-prz.	7-15	7-15	—	—
22	26	Nieledew	sp-prz.	7-15	7-15	7-9	—
23	27	Leopoldów	sp-prz.	7-13 16-18	7-13 16-18	7-9	—
24	28	Trzeszczany	sp-prz.	7-11 17-21	7-11 17-21	7-9	—
25	29	Józefin	sp-prz.	7-11 17-21	7-11 17-21	7-9	—
26	Klub R.	Nieledew	—	16-22	16-22	16-22	16-22
27	Klub R.	Trzeszczany	—	16-22	16-22	16-22	16-22
28	Klubok.	Nieledew	—	17-22	17-22	17-22	17-22
29	—	Trzeszczany	meblowy	8-16	8-16	—	—
30	Restaur.	Trzeszczany	spożyw.	9-20	13-20	13-20	9-29

a) w dni dostaw towarów z hurtu do sklepów, sklepy czynne w godz. od 7.00 —15.00, w dni wypłat poborów pracowników Restauracja „Słowiańska" czynna od 9.00 — 17.00,
b) piekarnia — praca na III zmiany, wydawanie pieczywa od 6.00 — 15.00, w wolne soboty od 6.00 — 10.00,
c) młyn — praca na II zmiany, wydawanie mąki od 6.00 — 15.00,
d) ONG — oprócz wolnych sobót od 7.00 — 15.00,
e) punkt usług szklarskich w poniedziałki od 7.00 — 15.00,
f) punkt usług maglarskich — przyjmowanie bielizny w poniedziałki, środy i piątki w godz. 8.00 — 10.00, 16.00 — 18.00, maglowanie we wtorki, czwartki i soboty 4 godziny dziennie w zależności od potrzeb,
g) Kluby Rolnika i Klubokawiarnia w poniedziałki nieczynne,
h) wszystkie punkty świadczenia innych usług rolniczych czynne w godz. 7.00 15.00,
i) godziny pracy sklepu nr 14 Trzeszczany do produkcji rolnej na okres nasilenia prac polowych będą wydłużone stosownie do potrzeb odrębną decyzją.

HARMONÓGRAM PRACY
sieci RSW „Ruch" na terenie gminy Trzeszczany

L. p.	Miejscowość	Nr psd	Branża	Godziny otwarcia: dni powsz.	soboty	wolne soboty	niedziele i święta	przerwa obiadowa
1	Trzeszczany	15	przem.	7-19	7-12	7-12	8-13	13-15
2	Mołodiatycze	18	przem.	7-19	7-12	7-12	—	12-14
3	Nieledew	19	przem.	7-19	7-15	7-15	8-13	12-14

PRACA PLACÓWEK RZEMIEŚLNICZYCH

Lp.	Nazwisko i imię rzemieślnika	Lokalizacja zakładu	Rodzaj rzem.	Godziny otwarcia: w dni powszednie	w soboty	w niedziele i święta
1	2	3	4	5	6	7
1.	Psiuk Józef	Nieledew	ślusarstwo	8-15	8-15	—
3.	Kiszka Piotr	Trzeszczany	ślusarstwo	7-10 17-21	7-10 17-21	—
2.	Kowalczuk Bogusł.	Zadębce	ślusarstwo usł.	8-15	8-15	—
4.	Nowiński Edwaard	Ostrówek	kowalstwo	7-10 17-21	7-10 17-21	—
5.	Siudykaa Kazimierz	Trzeszczany	kowalstwo	7-10 17-21	7-10 17-21	—
6.	Król Henryk	Nieledew	mechanika RTV	7-10 17-21	7-10 17-21	—
7.	Dobosz Wacław	Trzeszczany	mechanika RTV	7-10 17-21	7-10 17-21	—
8.	Szabat Stanisław	Nieledew	mechanika RTV	8-15	8-15	—
9.	Szozdowski Leonard	Nieledew	mechanika poj.	7-10 17-21	7-10 17-21	—
10.	Kusz Mirosław	Nieledew	mechanika poj.	7-10 17-21	7-10 17-21	—
11.	Martyniuk Jan	Nieledew	mechanika poj.	8-15	8-15	—
12.	Maciuk Henryk	Nieledew	mech. poj. i blach. poj.	8-15	8-15	—
13.	Pawłowski Bogdan	Nieledew	blach. poj.	8-15	8-15	—
14.	Psiuk Józef	Nieledew	blach. poj.	8-15	8-15	—
15.	Lipski Mieczysław	Nieledew	mechanika poj.	7-10 17-21	7-10 17-21	—

1	2	3	4	5	6	7
16.	Darda Henryk	Mołodiatycze	zdob. szkła i krzyszt.	8-15	8-15	-
17.	Nowosadzki Wiesł.	Nieledew	betoniarstwo	8-15	8-15	—
18.	Martyniuk Ireneusz	Nieledew	wypał cegły	8-15	8-15	—
19.	Kruk Jerzy	Majdan Wielki	wypał cegły	8-15	8-15	—
20.	Gołębiowski Miecz.	Nieledew	szycie odzieży	8-15	8-15	—
21.	Fusiara Tadeusz	Trzeszczany	napr. prostych narz. rol.	7-10 17-21	7-11 17-21	—
22.	Kuręda Stanisław	Nieledew	napr. prostych narz. rol.	7-10 17-21	7-10 17-21	—
23.	Busiak Edward	Bogucice	ciesielstwo	7-10 17-21	7-10 17-21	—

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 6
Naczelnika Gminy w Trzeszczanach
z dnia 20 czerwca 1985 roku.

HARMONOGRAM PRACY

na okres jesienno-zimowy 1975-1986 r. placówek handlowych, usługowych, gastronomicznych i rzemieślniczych

Godziny otwarcia

Lp.	Nr sklepu	Miejscowość	Branża	Godziny otwarcia: w dni powszednie	w soboty	soboty w wolne	niedziele i święta
1	1	Trzeszczany	sp-prz.	7-16	7-16	7-14	—
2	2	Trzeszczany	sp-prz.	7-15	7-15	7-9	—
3	2	Trzeszczany	WOS	8-16	8-16	—	—
4	3	Mołodiatycze	sp-prz.	7-15	7-15	7-9	—
5	4	Mołodiatycze	sp-prz.	7-15	7-15	7-9	—
6	5	Majdan Wielki	sp-prz.	7-15	7-15	7-9	—
7	6	Drogojówka	sp-prz.	7-15	7-15	7-9	—
8	8	Trzeszczany	sp-prz.	7-15	7-15	7-9	—
9	9	Bogucice	sp-prz.	7-15	7-15	7-9	—
10	11	Trzeszczany	agd	8-16	8-16	—	—
11	12	Nieledew	sp-prz.	7-16	7-16	7-14	—
12	14	Trzeszczany	pr. roln.	7-15	7-15	—	—
13	15	Nieledew	WOS	8-16	8-16	8-16	—
14	16	Mołodiatycze	sp-prz.	9-17	9-17	13-15	—
15	17	Nieledew	sp-prz.	6-16	6-16	6-10	—
16	18	Korytyna	sp-prz.	7-15	7-15	—	—
17	19	Ostrówek	sp-prz.	7-15	7-15	7-9	—
18	21	Zaborce	sp-prz.	7-15	7-15	7-9	—
19	22	Zadębce	sp-prz.	7-15	7-15	7-9	—
20	23	Nieledew	sp-prz.	7-15	7-15	—	—
21	25	Nieledew	sp-prz.	7-15	7-15	—	—
22	26	Nieledew	sp-prz.	7-15	7-15	7-9	—
23	27	Lopoldów	sp-prz.	7-15	7-15	7-9	—
24	28	Trzeszczany	sp-prz.	7-15	7-15	7-9	—
25	29	Józefin	sp-prz.	7-15	7-15	7-9	—
26	—	Trzeszczany	meblowy	8-16	8-16	—	—
27	—	Trzeszczany	motoryz.	7-15	7-15	—	—
28	—	Trzeszczany	klub roln.	16-22	16-22	16-22	16-22
29	—	Nieledew	klubokaw.	17-22	17-22	17-22	17-22
30	—	Nieledew	klub roln.	16-22	16-22	16-22	16-22

Uwaga!

1. Placówki handlowe pod pozycją 3, 10, 12, 13, 26, 27 pracują w pierwszą i ostatnią sobotę miesiąca w czasie jak w dni powszednie.

2. Sklep nr 15 w Nieledwi w poniedziałki nieczynny w związku z pracą w soboty.

Praca placówek usługowych

1. Punkt usług szklarskich — w poniedziałki od 7.00 — 15.00.

2. Punkt usług maglarskich:

— przyjmowanie bielizny w poniedziałki, środy i piątki w godz. 8.00 — 10.00, 16.00 — 18.00.

— maglowanie bielizny we wtorki, czwartki i soboty 4 godziny dziennie wg potrzeb.

3. Ośrodek Nowoczesnej Gospodyni w dni powszednie od godziny 7.00 — 15.00.

4. Pozostałe punkty świadczenia usług rolniczych czynne w dni powszednie od 7.00 — 15.00.

Praca placówek gastronomicznych

1. Restauracja „Słowianka" w Trzeszczanach — w dni powszednie od godz. 9.00 — 20.00 (w dni wypłat poborów od godziny 9.00 — 17.00),

— w soboty od godziny 13.00 — 20.00,
— w niedzielę od godziny 9.00 do 20.00.

2. „Mała Gastronomia" w Nieledwi — cały tydzień w godzinach od 15.00 do 20.00.

Praca sieci RSW „Ruch" na terenie gminy Trzeszczany

L. p.	Miejscowość	Nr psd	Branża	Godziny otwarcia				
				dni powsz.	soboty	wolne soboty	niedziele i święta	przerwa obiadowa
1	Trzeszczany	18	przem.	7-19	7-12	7-12	8-13	—
2	Mołodiatycze	19	przem.	7-19	7-12	7-12	—	12-14
3	Nieledew	15	przem.	7-19	7-15	7-15	8-13	12-14

Praca placówek rzemieślniczych

L. p.	Nazwisko i imię rzemieślnika	Lokalizacja zakładu	Rodzaj rzem.	Godziny otwarcia		
				w dni powszednie	soboty	w niedziele i święta
1	Psiuk Józef	Nieledew	ślusarstwo	8-15	8-15	—
2	Kowalczuk Bogusław	Trzeszczany	ślusarstwo	8-15	8-15	—
3	Kiszka Piotr	Zadębce	ślusarstwo usł.	8-15	8-15	—
4	Nowiński Edward	Ostrówek	kowalstwo	8-15	8-15	—
5	Siudyka Kazimierz	Trzeszczany	mechanika RTV	8-15	8-15	—
6	Król Henryk	Nieledew	mechanika RTV	8-15	8-15	—
7	Dobosz Wacław	Trzeszczany	mechanika RTV	8-15	8-15	—
8	Szabat Stanisław	Nieledew	mechanika poj.	8-15	8-15	—
9	Szozdowski Leonard	Nieledew	mechanika poj.	8-15	8-15	—
10	Kusz Mirosław	Nieledew	mechanika poj.	8-15	8-15	—
11	Martyniuk Jan	Nieledew	mech. poj. blach. poj.	8-15	8-15	—
12	Maciuk Henryk	Nieledew	blach. poj.	8-15	8-15	—
13	Pawłowski Bogdan	Nieledew	blach. poj.	8-15	8-15	—
14	Psiuk Józef	Nieledew	mechanika poj.	8-15	8-15	—
15	Lipski Mieczysław	Nieledew	zdob. szkła i kryszt.	8-15	8-15	—
16	Darda Henryk	Mołodiatycze	betoniastwo	8-15	8-15	—
17	Nowosadzki Wiesław	Nieledew	wypał cegły	8-15	8-15	—
18	Martyniuk Ireneusz	Nieledew	szycie odzieży	8-15	8-15	—
19	Kruk Jerzy	Majdan Wielki	wypał cegły	8-15	8-15	—
20	Gołębiowska Mieczysł.	Nieledew	napr. prostych narz. rol.	8-15	8-15	—
21	Fusiara Tadeusz	Trzeszczany	napr. prostych narz. rol.	8-15	8-15	—
22	Kureda Stanisław	Nieledew	„	8-15	8-15	—
23	Busiuk Edward	Bogucice	ciesielstwo	8-15	8-15	—

OBWIESZCZENIE

Woejwody Zamojskiego

z dnia 7 listopada 1986 r.

o sprostowaniu błędów w uchwale Gminnej Rady aNrodowej w Tarnogrodzie nr X/49/85 z dnia 19 listopada 1985 roku w sprawie ustalenia stawek świadczeń na fundusz gminny

Na podstawie uchwały nr 61 Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad i trybu wydawania i rozpowszechniania wojewódzkich dzienników urzędowych (M. P. nr 12, poz. 85) w uchwale Gminnej Rady Narodowej w Tarnogrodzie nr X/49/85 z dnia 19 listopada 1985 r. w sprawiè ustalenia stawek świadczeń na fundusz gminny (Dz. Urz. Województwa Zamojskiego nr 18, poz. 166) prostuje się następujące błędy:

1. W tytule uchwały zamiast wyrazów „w 1986 r." powinny być wyrazy „od 1986 r.".

2. W § 1 uchwały zamiast wyrazów „w 1986 r." powinny być wyrazy „od 1986 r.".

WOJEWODA ZAMOJSKI

mgr inż. Bolesław DIDYK

Adres redakcji: Urząd Wojewódzki w Zamościu, ul. Partyzantów 3, pokój 106 telefon 71-661, wewnętrzny 298.
Adres administracji: Urząd Wojewódzki w Zamościu ul. Partyzantów 3 — Wydział Budżetowo-Gospod.

LZGraf. Zamość 2127/86 800